様式第５号の２（第１５条関係）

　　年　　月　　日

山県市中小企業等活性化補助金実績報告時チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 事業名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者区分 | |
| □ | ①市内に主たる事業所及び本社を有する法人（中小企業者等） |
| □ | ②市内に主たる事業所を有する個人事業者 |
| □ | ③上記の①・②のうち、山県市さくらカンパニーカンパニー認定制度の認定事業者 |
| □ | ④上記①又は②の要件を満たす前年度１２月１日から当該年度１２月３１日までに開業する創業者（山県市商工会主催の創業塾の修了が必要） |
| □ | ⑤上記の①～④以外の事業者 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類型 | |
| □ | 機械設備導入（現状と比較して本業の生産性を直接向上させる機械設備を導入する事業） |
| □ | デジタル化（自社のニーズにあったIT導入を行い、デジタル化させる事業） |
| □ | 事業継続（自社の売上や付加価値を維持向上するために行う事業） |
| □ | 創業（山県市商工会が行う創業塾修了者が行う事業） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | | 各様式チェック項目 |
| 事業者 | 山県市商工会 |
| 規則様式第４号（補助金実績報告書） | | |
|  |  | 事業所の住所地が登記事項証明書や確定申告書、開業届と一致していますか。 |
| 様式第５号（山県市中小企業等活性化補助金実績報告書） | | |
|  |  | 対象経費及び補助金の額は適切ですか。 |
|  |  | 補助事業の施工前、施工中、施工後の写真を添付していますか。（全体像が分かるもの） |
|  |  | 対象経費に該当するものは可能な限り、写真を添付していますか。  　注）細かいものや撮影が困難なものについてはその旨を記載  　　　同じものを複数購入した場合は可能な限り、一枚絵にした写真を添付  　　　補助事業に関係のないものが写真に写っている場合、無関係であることを記載 |
|  |  | 記入漏れはありませんか。 |
| 請求書 | | |
|  |  | 対象外経費は含まれていませんか。  　注）対象外経費が含まれている場合、その旨を記載  　　　申請時になかった追加工事を行った場合、その経費は対象外経費に該当 |
|  |  | 申請時から導入する物品（型式等）を変更していませんか。  　注）変更した場合、請求書内にその旨と理由を記載 |

（次ページへ続く）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | | 提出書類 |
| 事業者 | 山県市商工会 |
|  |  | １．規則様式第４号　補助金実績報告書 |
|  |  | ２．様式第５号　山県市中小企業等活性化補助金実績報告書 |
|  |  | ３．様式第５号の２　実績報告時チェックシート（本書） |
|  |  | ４．発注日の確認できる書類（発注書など） |
|  |  | ５．請求書（経費の内訳が確認できるもの） |
|  |  | ６．支払の確認できる書類（口座振込の控えなど※） |
|  |  | ７．創業塾修了証（創業者の場合） |

※支払についての注意点

　・原則、支払は銀行振込で行い、口座振込の控えを添付してください。

　・口座振込の控えを紛失した場合は、通帳のコピーを添付し、紛失した理由及び署名を記載してください。

　・現金支払の場合、領収書等の金額の確認できる書類にその理由及び署名を記載してください。

　・ネットバンキングにて支払をおこなった場合、利用明細を添付してください。

　・ネットバンキングの利用明細上で金融機関名が確認できない場合、利用した金融機関名を利用明細の余白に記載してください。