

各種給付金事業の申請は2月28日(火)までに!

子育て支援課 TEL22-6839

1. 子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)

給付額 児童1人当たり一律 5万円

▶支給対象者 ※子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分)を受け取った人を除く。

- ①令和4年4月分の児童扶養手当受給者
- ②公的年金を受給しており、令和4年4月分の児童扶養手当の支給が全額停止された人
- ③令和4年4月分の児童扶養手当は受給していないが、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて家計が急変し、収入が児童扶養手当を受給している人と同じ水準となった、児童扶養手当の資格要件に該当する人

▶申請 ②③に該当する人は、給付金を受給するためには申請が必要です。



市HPはこちら

2. 子育て世帯生活支援特別給付金 (ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分)

給付額 児童1人当たり一律 5万円

▶支給対象者 ※子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)を受け取った人を除く。

- ①令和4年4月分の児童手当または特別児童扶養手当の支給を受けていて、令和4年度住民税均等割が非課税の人
- ②令和4年5月から令和5年3月分の児童手当または特別児童扶養手当の認定か額の改定を受けた人で、令和4年度住民税均等割が非課税の人
- ③上記の①、②以外の人で、令和4年3月31日時点で18歳未満の児童(障害児の場合は、20歳未満)を養育する父母などであって、令和4年度住民税均等割が非課税の人または令和4年1月1日以降の収入が急変し、住民税が非課税相当の収入となった人

▶申請 ③に該当する人は、給付金を受給するためには申請が必要です。



市HPはこちら

3. 子ども未来投資給付金(多子世帯分)

給付額 児童1人当たり一律 10万円

▶対象児童 平成16年4月2日から令和4年12月31日までに出生した児童

▶支給対象者 次の①②③全てに該当する人 ※給付金を受給するためには申請が必要です。

- ①令和4年4月1日時点で山県市に住民登録がある人
- ②申請時点で山県市に住民登録がある人
- ③対象児童を4人以上養育する人



市HPはこちら

4. 子ども未来投資給付金(ひとり親世帯学生分)

給付額 学生1人当たり一律 10万円

▶対象学生 次の①②全てに該当する人

- ①婚姻をしていない、平成12年4月2日から平成16年4月1日までに出生した人
- ②学校教育法に基づいた大学、高等専門学校(4年生または5年生)、短期大学、専修学校のいずれかに在学する人

▶支給対象者 次の①②③全てに該当する人 ※給付金を受給するためには申請が必要です。

- ①令和4年4月1日時点で山県市に住民登録がある人
- ②申請時点で山県市に住民登録がある人
- ③申請時点で次の支給要件に該当する対象学生を養育しているひとり親などの人

▶支給要件

- ①父母が婚姻(法律婚)を解消した学生
- ②父母が婚姻(事実婚)を解消した学生
- ③父または母が死亡した学生
- ④父または母が重度の障害(国民年金の障害等級1級相当)にある学生
- ⑤父または母の生死が明らかでない学生
- ⑥父または母から引き続き1年以上遺棄されている学生
- ⑦父または母がDV被害に関する保護命令を受けた学生
- ⑧父または母が引き続き1年以上拘禁されている学生
- ⑨母が婚姻によらないで生まれた学生
- ⑩遺児などで父母がいるかいないか明らかでない学生



市HPはこちら

令和5年度 会計年度任用職員を募集します

詳しくは市HPを確認するか、各担当課に問い合わせてください。なお、本件は令和5年度の予算成立を前提とします。

1 共通項目

雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日(原則)

保険など 労災保険、共済組合・雇用保険は条件により加入、通勤手当は条件により支給

提出物 顔写真を貼り付けた履歴書、各資格証の写しなどその他必要書類

提出期限・提出先 応募に必要な資格と必要書類を担当課に確認の上、
提出物を封筒に入れ、提出期限までに担当課に直接提出してください。
※封書の表に「募集番号No.」と「職種」を記入してください。
※書類や面接などの選考については、後日各担当課から連絡します。

応募条件 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

(欠格条項) ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

②山県市で懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

③暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、これに加入した人

2 募集内容

No.	職 種	人員(人)	業 務	報酬単価(円)		勤務日	労働時間	実働時間	勤務場所	担当課	提出期限
1	保健師	1	母子保健業務	日額	8,911	月～金	9:00～17:00	7時間	子育て支援課	子育て支援課 Tel.22-6839	2/15
2	保健師	若干人		時給	1,270	月3～4回	午前または午後	3時間			
3	看護師	若干人			1,270						
4	看護師	1		日額	7,638	月～金	9:30～16:30	6時間			
5	栄養士	若干人		時給	1,270	月3～4回	午前または午後	3時間			
6	家庭児童相談員	2	子ども・家族などからの相談業務	日額	7,539	年144日	9:00～17:00	7時間			
7	一般事務	1	子育て支援課業務		4,611	月～金	10:00～16:00	5時間			
8	保育士	若干人	保育園保育士		8,180		7:30～19:00	7時間			
9	歯科衛生士	若干人	歯科保健業務	時給	1,270	月3～4回	午前または午後	3時間	子育て支援課 健康介護課	子育て支援課 Tel.22-6839 健康介護課 Tel.22-6838	
10	児童厚生員	2	児童館業務	日額	6,462	火～日のうち週2日程度	10:15～17:15	6時間 (時間外勤務あり)	子どもげんきはうす ※土日勤務あり(シフト制)	子どもげんきはうす Tel.23-2323	2/13
11	放課後児童支援員 A	若干人	放課後児童クラブ支援員	時給	1,123	月～土	7:30～19:00	平日3時間	市内クラブ開設場所		
12	放課後児童支援員 B	若干人			1,123			小学校長期休暇期間6時間			
13	放課後児童補助支援員	若干人			976						
14	一般事務	1	窓口・収納・検針業務	日額	6,455	月～金	9:00～17:00	7時間	水道課	水道課 Tel.22-6835	2/15
15	保健師	1	訪問・相談業務		7,638	週4日	9:00～16:00	6時間	美山支所	健康介護課 Tel.22-6838	2/22
16	保健師または管理栄養士	1	フレイル対策業務		8,911	月～金	9:00～17:00	7時間	健康介護課		
17	一般事務	4	マイナンバー事務受付		6,455		8:30～17:15		市民環境課 戸籍住民係 TEL22-6829	市民環境課 戸籍住民係 TEL22-6829	
18	施設管理清掃員	1	清掃や草刈りなどを含む施設内外の管理		6,370	市が指定する日	9:00～17:00		北山交流センター	生涯学習課 Tel.22-6845	2/15
19	施設管理清掃員	1			6,370	週3日			建設課	建設課 Tel.22-6832	
20	文化芸術管理監	1	文化ゾーン各施設の企画・運営		9,329	火～日のうち週5日				文化ゾーン各施設	図書館 Tel.36-3339
21	司書	2	図書館司書業務	時給	936		7時間以内	図書館本館または分室			