

様式第1号(第2条関係)

行政文書開示請求書

年 月 日

(実施機関)

様

住所

開示請求者

氏名

電話

〔法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名〕

山県市情報公開条例第4条第1項の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

開示請求に係る行政文書の名称又は行政文書を特定するに足る事項	
希望する開示の実施の方法	1 文書、図画又は写真 ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 2 フィルム ☐ 視聴 ☐ 写しの交付 3 電磁的記録 (録音テープは聴取、ビデオテープは視聴により実施) ☐ 用紙に出力したものの閲覧 ☐ 用紙に出力したものの写しの交付 ☐ 複写したものの交付
希望する開示を実施する日	年 月 日

備考

- 1 太線内は、必ず記入してください。
- 2 希望する開示の実施の方法及び希望する開示を実施する日は、希望があれば記入してください。
- 3 ☐のある欄は、該当する☐にレ印を付してください。

*事務処理欄	受付年月日 担当課	年 月 日
--------	--------------	-------