

# 令和7年度 健康診査・がん検診の申し込みは 令和7年1月31日(金)まで!

1月上旬に令和7年度の健(検)診希望調査書を全世帯に送付します。健(検)診を希望する人は、期日までに健康介護課に返送するか、下の2次元バーコードから申し込んでください。 関健康介護課 Tel.22-6838

そろそろ健(検)診希望調査書を住民の皆さんに送付する時期だけれど、さくらさんは来年、健(検)診を受ける?

今、気になる症状もないし、受けなくてもいいかな~と思っているんだけど…。

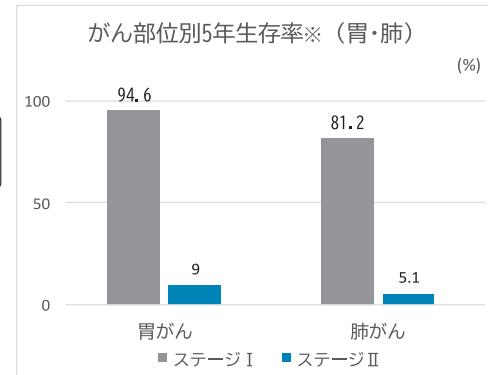
気になる症状がなくても受けてほしいな。  
右のグラフから分かるように、がんの5年生存率※は自覚症状がないステージI(初期)の方が、ステージIVに比べて良いと言われているんだよ。

えっ、そうなの?  
つまり、早く見つけて早く治療した方がいいってこと?

そうそう!  
そしてそれは生活習慣病など、がん以外の病気でも同じことが言えるんだよ。

じゃあ、がん検診も健康診査も受けようっと!  
健(検)診を受けて自分の健康管理をしなきゃね!

健(検)診受診に必要な受診票は、今回送付する健(検)診希望調査書に基づいて5月頃送付するから、希望調査書は必ず1月31日(金)までに提出してね。



出典: 国立がん研究センター

※5年生存率  
…治療してから5年後に生きている人の割合

- 今回の希望調査は、受診票送付のための調査です。受診の際に予約が必要な健(検)診は、改めて電話などによる予約が必要となりますので、注意してください。
- 希望調査書の返送方法は郵送やFAX、インターネットなどです。詳しくは、希望調査書に同封するチラシを確認してください。
- 希望調査書は各世帯に1枚です。説明チラシを読んで、希望する家族全員分を申し込んでください。

従来の希望調査書での申し込みに加え、  
令和7年1月から、インターネットでの申し込みができる  
ようになりました。

## ▶受付期間

令和7年1月8日(水)9時～  
31日(金)17時



申込フォーム



健(検)診の流れ

広告

## 令和7年度山県市会計年度任用職員を募集します

任用条件や応募方法など詳しくは、市HPを確認するか各担当課に問い合わせてください。なお、この募集は令和7年度の予算成立を前提とします。

▶任用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日(原則)

▶応募条件 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人  
(欠格条項)

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ②山県市で懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、これに加入した人

### 募集職種一覧

No.	職種	人員(人)	業務	報酬単価(〇〇円～)	勤務日	労働時間	実働時間	勤務場所	担当課(連絡先)	提出期限
1	健康相談員	1	職員の健康管理に関する相談業務	時間額 1,542	月3日以内	13:00～17:00	4時間以内	総務課 人事秘書室	総務課人事秘書室 TEL22-6821	2/21
2	交通安全指導員	1	交通安全指導	9,050	月～金	9:00～16:00	6時間	総務課	総務課 TEL22-6820	1/22
3	一般事務	1	防犯対策業務 窓口・電話対応、事務補助業務	7,892	月～金 (応相談)	9:00～17:00	7時間	市民環境課	市民環境課 戸籍住民係 TEL22-6829	2/21
4		1	戸籍関係(住民票、戸籍の発行、異動等)事務、税務証明書発行事務、税、保険、福祉等申請書類受付事務		月～金			美山支所	美山支所 TEL55-3111	
5		3	窓口業務及び資料整理		月～金			税務課	税務課 TEL22-6822	
6		1	窓口・電話対応、事務補助業務		月～金			会計課	会計課 TEL22-6823	
7		1	窓口・電話対応、事務補助業務		月～金			企画財政課	企画財政課 TEL22-6825	
8		1	マイナンバー事務受付		8:30～17:15			市民環境課	市民環境課 戸籍住民係 TEL22-6829	
9		1	窓口・電話対応、事務補助業務		月・水・金 (資格なし)8,038 (資格あり)9,187			市民環境課	市民環境課 環境政策室 TEL22-6828	
10	消費生活相談員	1	消費生活相談業務、窓口・電話対応業務	10,752	月～金	9:00～17:00	7時間	クリーンセンター	クリーンセンター	1/31
11	生活安全推進員	1	生活環境全般の相談に関する業務	7,892				市民環境課	市民環境課 保険年金係 TEL22-6827	
12	一般事務	1	クリーンセンターに関する業務	8,645				福祉課	福祉課 TEL22-6837	
13		1	国保年金事務受付	10,408	月～金	9:00～17:00	7時間	農林畜産課	農林畜産課 TEL22-6830	2/14
14		若干人	各種障害者手帳の交付に関する事務、課内補助業務	9,591				高富中央公民館	高富中央公民館 伊自良中央公民館 美山中央公民館 TEL22-3351	
15	看護師(公衆衛生從事者B)	1	健診、予防接種、献血、簡易診療室業務	3,423	月～金	9:00～21:00	3時間	伊自良・美山・中央公民館	伊自良・美山・中央公民館 TEL22-6837	
16	ピッコロ療育センター指導員C	1	児童発達支援・放課後等デイサービス指導員	8,645				生涯学習課	生涯学習課 TEL22-6845	
17	美里会館長	1	管理運営業務	10,434				学校教育課	学校教育課 TEL22-6844	
18	施設管理清掃員	1	施設管理清掃業務	7,892	週5日	9:00～17:00	7時間	市内小中学校	市内小中学校	1/19
19	地域林政アドバイザー	1	林務行政全般にわたっての支援	225,806				市内小学校	市内小学校	
20	一般事務	1	公民館、コミュニティセンターの補助業務	7,892						
21	文化芸術管理監	1	公民館、コミュニティセンター全般業務	10,434	週1日	8:30～17:15	5時間			1/22
22	生涯学習専門員	1	公民館、コミュニティセンターの補助業務	7,892						
23	一般事務	1	教育委員会のメール便業務	5,637						
24		1	窓口・電話対応、事務補助業務	6,764	月～金	9:00～16:00	6時間			1/22
25		1	給食調理員A	7,218						
26	給食調理員B	8	学校給食の調理業務、連絡調整など	8,817	年217日	8:30～15:15	7時間			1/22
27	子ども支援員	12	児童生徒の学習・生活支援	9,253						
28	教育サポーター	7	発達障がい・不登校傾向、外国人などの児童生徒支援	6,277						
29	特別教育サポーター	7	複式解消や小学校教科担任	7,240	年190日	8:30～12:30	4時間			

No.	職種	人員(人)	業務	報酬単価(○○円~)	勤務日	労働時間	実働時間	勤務場所	担当課(連絡先)	提出期限	
32	読書指導員	8	学校図書館運営・読書指導	日額	5,708	年200日	9:00~14:45	5時間	市内小中学校		
33	英語指導助手	3	外国語(英語)授業の補助	月額	300,000	月~金	9:00~16:45	7時間			
34	児童・生徒相談員	3	教育相談業務や相談室での生徒支援	日額	9,253	年232日	8:30~15:15	6時間	市内中学校		
35	学校施設管理員	4	学校の施設管理・修繕		6,846	月~金					
36	スクールサポートスタッフ	12	教職員の業務補助		3,382	年150日	9:00~12:00 など応相談	3時間	市内小中学校		
37	部活動指導員	3	中学校部活動における指導	時間額	1,413	①水 ②土か日	①15:00~ 17:00 ②午前か午後どちらか3時間	①2時間 ②3時間	市内中学校 市内体育館	学校教育課 TEL22-6844 1/22	
38	生活相談員	2	学校生活の不適応を示す児童生徒への自立支援	日額	6,168	年135日	8:45~12:45 12:00~16:00 交代制	4時間	教育センター、こどもサポートセンター		
39		2			9,253	年232日					
40	教育センター次長	1	教育センター運営・教職員の研修企画運営	月額	209,032	月~金	9:00~16:00	6時間	教育センター、こどもサポートセンター		
41	主任児童・生徒相談員	1	市内教職員への教育相談に 関わる指導・助言など	日額	9,253						
42	学校活動支援員	1	教育センター事業を通じた教育活動支援	月額	194,322						
43	子どもサポートセンター長	1	子どもサポートセンターの運営		209,651						
44	子どもサポートセンター次長	1	市内教職員への特別支援教育 に関わる指導・助言など		209,032						
45	保育士	若干人	保育園保育業務	日額	9,647		7:30~19:00	内7時間	各保育園	2/7	
46	看護師 (公衆衛生従事者C)	1	こども家庭センター業務		9,164	年242日	9:00~16:00	6時間	子育て支援課 TEL22-6839		
47	助産師 (公衆衛生従事者D)	1			11,238	年146日					
48	保健師 (公衆衛生従事者D)	1				年96日	9:00~17:00	7時間			
49	看護師 (公衆衛生従事者A)	若干人	母子保健業務	時間額	1,750	月3~4回	午前 か 午後	3時間	子育て支援課 健康介護課 TEL22-6839 健康介護課 TEL22-6838	2/14	
50	歯科衛生士 (公衆衛生従事者A)	若干人	歯科保健業務								
51	栄養士 (公衆衛生従事者A)	若干人	母子保健業務								
52	家庭児童相談員A	1	子ども・家族などからの 相談業務	日額	9,462	年146日	9:00~17:00	7時間	子育て支援課 TEL22-6839		
53	家庭児童相談員B	1			9,187	年242日					
54	女性相談支援員	1			5,637	月~金	10:00~16:00	5時間			
55	一般事務	1			7,892	週5日	8:30~22:00	内7時間	市が 指定する場所	生涯学習課 TEL22-6845 2/7	
56		若干人	ジュニアスポーツ活動の 運営事務		9,892						
57	放課後児童 支援員指導者 (実務経験)	1	放課後児童クラブに 関する業務	時間額	8,051	月~金			市役所内他		
58	放課後児童 支援員主任	1			6,709						
59	放課後児童 支援員リーダー	10									
60	放課後児童 支援員A	20人 程度			1,342	月~金 のうち週 2~4日	7:15~ 19:00	内5時間	市内クラブ 開設場所	放課後 児童クラブ専用 窓口 TEL32-9611 1/20	
61	放課後児童 支援員B	10人 程度			10,400	月~金 のうち週3日					
62	放課後児童 支援員事務	1			1,195	月~金のうち 週2~4日					
63	放課後児童 補助支援員	10人 程度									
64	児童厚生員 指導者	1	児童館業務	日額	9,892	日~金のうち 週5日	8:30~16:30 9:15~17:15	7時間 (時間外勤務あり)	こどもげんき はうす ※日曜日勤務を 含むシフト制 (No.67を除く)		
65	児童厚生員	1			10,171	主に日曜日 週3日程度	8:30~17:15	7時間45分			
66		2			7,874	日~金のうち 週2日程度	10:15~17:15	6時間 (時間外勤務あり)			
67		1			3,937	月~金のうち 週5日	9:00~12:00	3時間			
68		2			7,874	年間20日 主に7、8月	10:15~17:15	6時間 (時間外勤務あり)			