

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                |
|-------|---------------------|
| 6     | 国民年金法に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

山県市は、国民年金法に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |    |
|------|----|
| 特記事項 | なし |
|------|----|

## 評価実施機関名

山県市長

## 公表日

令和7年6月1日

## I 関連情報

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ①事務の名称                   | 国民年金法に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ②事務の概要                   | <p>国民年金法に基づき、国民年金に係る各種申請・届出に伴う受理・審査に関する事務処理を法定受託事務として行っている。</p> <p>国民年金法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>①国民年金被保険者の資格取得・喪失等の届出事務<br/>②年金受給に伴う裁定請求事務<br/>③国民年金保険料の免除等申請事務</p> <p>なお、これらの事務に関して、日本年金機構が番号法別表第二に基づいて各情報保有機関と中間サーバー、情報提供ネットワークを介して情報の照会と提供を行う。(市は行わない)</p> |  |
| ③システムの名称                 | 国民年金システム、福祉年金システム、宛名システム                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 国民年金情報ファイル               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 法令上の根拠                   | 番号法第9条第1項、別表第一項番31                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ①実施の有無                   | [ 実施しない ]<br>＜選択肢＞<br>1) 実施する<br>2) 実施しない<br>3) 未定                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ②法令上の根拠                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ①部署                      | 市民環境課                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| ②所属長の役職名                 | 市民環境課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| なし                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 請求先                      | 山県市総務課 岐阜県山県市高木1000番地1 0581-22-2111                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 連絡先                      | 山県市総務課 岐阜県山県市高木1000番地1 0581-22-2111                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [ ]適用した   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 適用した理由                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年6月1日 時点       |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年6月1日 時点       |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">基礎項目評価書</div> <span>]</span> </div> |                                                                                                                                                                                                         | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">特に力を入れている</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                               | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">特に力を入れている</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                       | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">特に力を入れている</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| [ ] 委託しない                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                             | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">十分である</div> <span>]</span> </div>     | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| [ ] 提供・移転しない                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                              | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">十分である</div> <span>]</span> </div>     | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| [ ] 接続しない(入手)      [ ] 接続しない(提供)                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">特に力を入れている</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                 | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">特に力を入れている</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去             |                                                     |                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [          十分である          ]                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 8. 人手を介在させる作業               |                                                     |                                                   |
|                             |                                                     | [          ] 人手を介在させる作業はない                        |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か       | [          十分である          ]                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| <div>判断の根拠</div>            | 常に二重チェックを行っていることから、人為的ミスが発生するリスクへの対策は「十分である」と考えられる。 |                                                   |

| 9. 監査                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施の有無                                                                                               | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |
| 従業員に対する教育・啓発                                                                                        | <input type="checkbox"/> 十分に行っている <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない                                                      |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                                                    | <input type="checkbox"/> 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span><br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発                         |                                                                                                              |
|                                                                                                     | 当該対策は十分か【再掲】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 十分である <input type="checkbox"/><br><選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 判断の根拠                                                                                               | 山県市情報セキュリティポリシー及び山県市特定個人情報取扱実施手順に則り、例えば次のような漏えい・滅失・毀損を防ぐための物理的安全管理措置、技術的安全管理措置等を講じている。<br>・ 特定個人情報を含む書類やUSB メモリは、施錠できる書棚等に保管することを徹底する。<br>・ USBメモリは、事前に許可を得た媒体のみ使用可能となるよう業務端末上制御を行っている。また、使用する場合は、暗号化、パスワードによる保護等を行うルールを周知徹底している。<br>・ 業務システムについては堅牢なデータセンターにて運用しており、バックアップを取得している。<br>・ 不要文書を廃棄する際は、特定個人情報が記録された書類等が混入していないか、複数人による確認を行ったことを確認すること。<br>・ 特定個人情報が記録された書類等を廃棄する場合には、廃棄場所まで職員が立会い、確実に廃棄されたことを確認すること。<br>これらの対策を講じていることから、特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は「十分である」と考えられる。 |                                                                                                              |

## 変更箇所

| 変更日       | 項目                       | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 平成29年6月9日 | Ⅱ①いつ時点の計数か               | 平成27年1月27日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 平成29年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事後   |           |
| 平成29年6月9日 | Ⅱ②いつ時点の計数か               | 平成27年1月27日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 平成29年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事後   |           |
| 平成30年7月9日 | Ⅱ①いつ時点の計数か               | 平成29年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平成30年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事後   |           |
| 平成30年7月9日 | Ⅱ②いつ時点の計数か               | 平成29年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平成30年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事後   |           |
| 令和1年6月18日 | I-1②事務の概要                | <p>国民年金法に基づき、国民年金に係る各種申請・届出に伴う受理・審査に関する事務処理を法定受託事務として行っている。</p> <p>国民年金法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>①国民年金被保険者の資格取得・喪失等の届出事務<br/>②年金受給に伴う裁定請求事務<br/>③国民年金保険料の免除等申請事務</p> <p>なお、これらの事務に関して、番号法別表第二に基づいて各情報保有機関と中間サーバー、情報提供ネットワークを介して情報の照会と提供を行っている。</p> | <p>国民年金法に基づき、国民年金に係る各種申請・届出に伴う受理・審査に関する事務処理を法定受託事務として行っている。</p> <p>国民年金法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>①国民年金被保険者の資格取得・喪失等の届出事務<br/>②年金受給に伴う裁定請求事務<br/>③国民年金保険料の免除等申請事務</p> <p>なお、これらの事務に関して、日本年金機構が番号法別表第二に基づいて各情報保有機関と中間サーバー、情報提供ネットワークを介して情報照会と提供を行っている。</p> | 事後   |           |
| 令和1年6月18日 | I-1③システムの名称              | 国民年金システム、統合宛名システム、中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                         | 国民年金システム、福祉年金システム、宛名システム                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事後   |           |
| 令和1年6月18日 | I-2特定個人情報ファイル名           | 国民年金ファイル、統合宛名ファイル                                                                                                                                                                                                                                                                                | 国民年金情報ファイル                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 事後   |           |
| 令和1年6月18日 | I-4①実施の有無                | 実施する                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 実施しない                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事後   |           |
| 令和1年6月18日 | I-4②法令上の根拠               | 番号法第19条第7号、別表第二項番47、48、49、50                                                                                                                                                                                                                                                                     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事後   |           |
| 令和1年6月18日 | I-5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長 | 市民環境課長 奥田英彦                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 市民環境課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事後   |           |
| 令和1年6月18日 | Ⅱ①いつ時点の計数か               | 平成30年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 令和1年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事後   |           |
| 令和1年6月18日 | Ⅱ②いつ時点の計数か               | 平成30年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 令和1年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事後   |           |
| 令和1年6月18日 | Ⅳリスク対策                   | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追加                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和2年6月8日  | Ⅱ①いつ時点の計数か               | 令和1年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 令和2年6月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事後   |           |

| 変更日       | 項目                                        | 変更前の記載      | 変更後の記載                                                          | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|-------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和2年6月8日  | Ⅱ②いつ時点の計数か                                | 令和1年6月1日 時点 | 令和2年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和3年6月1日  | Ⅱ①いつ時点の計数か                                | 令和2年6月1日 時点 | 令和3年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和3年6月1日  | Ⅱ②いつ時点の計数か                                | 令和2年6月1日 時点 | 令和3年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和4年6月10日 | Ⅱ①いつ時点の計数か                                | 令和3年6月1日 時点 | 令和4年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和4年6月10日 | Ⅱ②いつ時点の計数か                                | 令和3年6月1日 時点 | 令和4年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和5年6月1日  | Ⅱ①いつ時点の計数か                                | 令和4年6月1日 時点 | 令和5年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和5年6月1日  | Ⅱ②いつ時点の計数か                                | 令和4年6月1日 時点 | 令和5年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和6年6月1日  | Ⅱ①いつ時点の計数か                                | 令和5年6月1日 時点 | 令和6年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和7年6月1日  | Ⅱ①いつ時点の計数か                                | 令和6年6月1日 時点 | 令和7年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和7年6月1日  | Ⅱ②いつ時点の計数か                                | 令和6年6月1日 時点 | 令和7年6月1日 時点                                                     | 事後   |           |
| 令和7年6月1日  | Ⅳ－8 人手を介在させる作業<br>人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か   | －           | 2) 十分である<br>常に二重チェックを行っていることから、人為的ミスが発生するリスクへの対策は「十分である」と考えられる。 | 事後   | 様式変更による追加 |
| 令和7年6月1日  | Ⅳ－11 最も優先度が高いと考えられる対策<br>最も優先度が高いと考えられる対策 | －           | 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策                                      | 事後   | 様式変更による追加 |

| 変更日      | 項目                    | 変更前の記載 | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|----------|-----------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和7年6月1日 | IV-11<br>当該対策は十分か【再掲】 | —      | (判断の根拠)<br>・ 特定個人情報を含む書類やUSB メモリは、施錠できる書棚等に保管することを徹底する。<br>・ USBメモリは、事前に許可を得た媒体のみ使用可能となるよう業務端末上制御を行っている。また、使用する場合は、暗号化、パスワードによる保護等を行うルールを周知徹底している。<br>・ 業務システムについては堅牢なデータセンターにて運用しており、バックアップを取得している。<br>・ 不要文書を廃棄する際は、特定個人情報が記録された書類等が混入していないか、複数人による確認を行ったことを確認すること。<br>・ 特定個人情報が記録された書類等を廃棄する場合には、廃棄場所まで職員が立会い、確実に廃棄されたことを確認すること。 | 事後   | 様式変更による追加 |