

就労証明書

山県市長 様

記入例

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2025 年 7 月 1 日, (株)〇〇商事).

• 自営業の方以外は雇用主の方に証明していただくものとなりますので、保護者の方は記入しないでください。
• 自営業の方は、営業許可書、開業届、確定申告書等の写しのいずれか一つ追加の資料が必要となります。
• 消せるボールペンで記入はしないでください。
• 訂正する場合は、修正液、修正テープではなく、二重線に消してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form table with 19 numbered rows. Includes sections for: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Short-time leave reduction), 16. 育休延長可否 (Leave extension), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Solo assignment), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian information).

No.3雇用期間について「〇無期」の場合は雇用開始日を記載、「〇有期」の場合はNo.14にも記載してください。

No.6 固定就労・変則就労のどちらの場合でも・雇用契約上の就労日数・就労時間を記載してください。
・残業時間は除いてください。
・休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)は含めてください。
・育児短時間勤務制度を利用している場合も、制度利用後の就労日数・就労時間を記載し、No.12に利用後の就労日数・就労時間を記載してください。

No.7
・育児休業等により直近3ヶ月の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。
・新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。
・育児短時間勤務制度を利用している場合は、制度利用した上で勤務実績(実績に当該月に勤務した実績)を記載してください。

No.12 未定の場合は記載不要です。

No.19 保護者の方が記載してください。