

令和7年

10月

〇日

山県市長様

【申請にあたって同意等していただく事項】

- 子ども・子育て支援法第23条第1項及び子ども・子育て支援法施行規則第15条第1項の規定により関係書類を添えて、次とおり申請（届出）します。
- 市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む。）及び世帯員の情報を閲覧すること並びにこれらの情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

認定保護者 (申請者)	フリガナ	ヤマガタ タロウ			住所	〒 501-2192	ヤマガタシタカキ1000番地1																																																																																															
	氏名	山県 太郎				山県市高木1000番地1																																																																																																
	電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	(父) (母)	生年月日		平成元年1月1日																																																																																																
申請に係る児童	フリガナ	ヤマガタ ハナ	保護者との続柄	子	生年月日	令和7年5月1日	施設名	〇〇〇〇〇																																																																																														
	氏名	山県 花																																																																																																				
	フリガナ		保護者との		生年月日		施設名																																																																																															
	氏名																																																																																																					
	フリガナ																																																																																																					
氏名																																																																																																						
<p style="text-align: center;">変更届を提出する時点において、変更後の項目を記入してください。</p> <p>【参照】</p> <p>1号認定…満3歳児～5歳児で、学校教育のみを希望する子ども 2号認定…3歳～5歳児で、保育の必要性の認定を受けた子ども 満3歳児(2歳児クラス)で、保育の必要性の認定を受けた子ども 3号認定…満3歳未満の保育の必要性の認定を受けた子ども</p>																																																																																																						
<p>変更する事項 以下の該当する事項に</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>変更事項</th> <th colspan="8">変更内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定区分／保育必要量</td> <td colspan="8"><input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 (□標準・□短時間) <input type="checkbox"/> 3号 (□標準・□短時間)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">☑ 保育を必要とする事由 (□父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/> 就労 (<input checked="" type="checkbox"/> 期間延長 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 産休又は育児休業から復帰) 変更年月日 令和〇年〇月1日</td> </tr> <tr> <td colspan="8"><input type="checkbox"/> 妊娠・出産 出産予定日 变更年月日は原則翌月の1日と記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="8"><input type="checkbox"/> 育児休業 取得期間</td> </tr> <tr> <td colspan="8"><input type="checkbox"/> 病気 認定変更申請書と以下の書類が必要となります。 <input type="checkbox"/> その他 詳しくは「市内教育・保育施設利用のしおり」のP11をご参照ください。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 氏名 (□父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)</td> <td colspan="8"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>添付:</th> <th>保育が必要な事由</th> <th colspan="2">保育の必要性を証明する書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">就労証明書 (旧:家庭状況証明書②)(就労) 家庭状況証明書(就労以外) (①)</td> <td rowspan="2">①就労 (日常の家事以外で、月64時間以上)</td> <td>会社等勤務</td> <td>事業所からの証明を受けた就労証明書(その他の添付書類は原則としてなし)</td> </tr> <tr> <td>自営</td> <td>・就労証明書に証明したもの ・営業許可証、開業届、確定申告書等の写しのいずれか一つ</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">②妊娠・出産</td> <td colspan="2">母子健康手帳の写し ……氏名と出産日(分娩予定日)が確認できるページ</td> </tr> <tr> <td>疾病・負傷</td> <td>医師の診断書</td> </tr> <tr> <td>障がい(手帳有り)</td> <td>身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し</td> </tr> <tr> <td>障がい(手帳なし)</td> <td>医師の診断書</td> </tr> <tr> <td>④介護・看護</td> <td>介護が必要であることを証明するもの(診断書、介護保険証の写し等)</td> </tr> <tr> <td>⑤災害復旧</td> <td>災害の内容がわかる証明書(罹災証明書等)</td> </tr> <tr> <td>⑥求職活動</td> <td>求職活動の状況が分かる書類(ハローワークなどの証明書)</td> </tr> <tr> <td>⑦就学・職業訓練</td> <td>在学証明書</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 住所 (□父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 連絡先 (□父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 世帯構成 対象者 対象者</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 再交付</td> <td><input type="checkbox"/> 破</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									変更事項	変更内容								<input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定区分／保育必要量	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 (□標準・□短時間) <input type="checkbox"/> 3号 (□標準・□短時間)								☑ 保育を必要とする事由 (□父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 (<input checked="" type="checkbox"/> 期間延長 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 産休又は育児休業から復帰) 変更年月日 令和〇年〇月1日								<input type="checkbox"/> 妊娠・出産 出産予定日 变更年月日は原則翌月の1日と記入してください。								<input type="checkbox"/> 育児休業 取得期間								<input type="checkbox"/> 病気 認定変更申請書と以下の書類が必要となります。 <input type="checkbox"/> その他 詳しくは「市内教育・保育施設利用のしおり」のP11をご参照ください。								<input type="checkbox"/> 氏名 (□父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>添付:</th> <th>保育が必要な事由</th> <th colspan="2">保育の必要性を証明する書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">就労証明書 (旧:家庭状況証明書②)(就労) 家庭状況証明書(就労以外) (①)</td> <td rowspan="2">①就労 (日常の家事以外で、月64時間以上)</td> <td>会社等勤務</td> <td>事業所からの証明を受けた就労証明書(その他の添付書類は原則としてなし)</td> </tr> <tr> <td>自営</td> <td>・就労証明書に証明したもの ・営業許可証、開業届、確定申告書等の写しのいずれか一つ</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">②妊娠・出産</td> <td colspan="2">母子健康手帳の写し ……氏名と出産日(分娩予定日)が確認できるページ</td> </tr> <tr> <td>疾病・負傷</td> <td>医師の診断書</td> </tr> <tr> <td>障がい(手帳有り)</td> <td>身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し</td> </tr> <tr> <td>障がい(手帳なし)</td> <td>医師の診断書</td> </tr> <tr> <td>④介護・看護</td> <td>介護が必要であることを証明するもの(診断書、介護保険証の写し等)</td> </tr> <tr> <td>⑤災害復旧</td> <td>災害の内容がわかる証明書(罹災証明書等)</td> </tr> <tr> <td>⑥求職活動</td> <td>求職活動の状況が分かる書類(ハローワークなどの証明書)</td> </tr> <tr> <td>⑦就学・職業訓練</td> <td>在学証明書</td> </tr> </tbody> </table>								添付:	保育が必要な事由	保育の必要性を証明する書類		就労証明書 (旧:家庭状況証明書②)(就労) 家庭状況証明書(就労以外) (①)	①就労 (日常の家事以外で、月64時間以上)	会社等勤務	事業所からの証明を受けた就労証明書(その他の添付書類は原則としてなし)	自営	・就労証明書に証明したもの ・営業許可証、開業届、確定申告書等の写しのいずれか一つ	②妊娠・出産	母子健康手帳の写し ……氏名と出産日(分娩予定日)が確認できるページ		疾病・負傷	医師の診断書	障がい(手帳有り)	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し	障がい(手帳なし)	医師の診断書	④介護・看護	介護が必要であることを証明するもの(診断書、介護保険証の写し等)	⑤災害復旧	災害の内容がわかる証明書(罹災証明書等)	⑥求職活動	求職活動の状況が分かる書類(ハローワークなどの証明書)	⑦就学・職業訓練	在学証明書	<input type="checkbox"/> 住所 (□父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)	<input type="checkbox"/> 連絡先 (□父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)	<input type="checkbox"/> 世帯構成 対象者 対象者	<input type="checkbox"/> 再交付	<input type="checkbox"/> 破	<input type="checkbox"/> その他	
変更事項	変更内容																																																																																																					
<input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定区分／保育必要量	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 (□標準・□短時間) <input type="checkbox"/> 3号 (□標準・□短時間)																																																																																																					
☑ 保育を必要とする事由 (□父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 (<input checked="" type="checkbox"/> 期間延長 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 産休又は育児休業から復帰) 変更年月日 令和〇年〇月1日																																																																																																					
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産 出産予定日 变更年月日は原則翌月の1日と記入してください。																																																																																																					
	<input type="checkbox"/> 育児休業 取得期間																																																																																																					
	<input type="checkbox"/> 病気 認定変更申請書と以下の書類が必要となります。 <input type="checkbox"/> その他 詳しくは「市内教育・保育施設利用のしおり」のP11をご参照ください。																																																																																																					
<input type="checkbox"/> 氏名 (□父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>添付:</th> <th>保育が必要な事由</th> <th colspan="2">保育の必要性を証明する書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">就労証明書 (旧:家庭状況証明書②)(就労) 家庭状況証明書(就労以外) (①)</td> <td rowspan="2">①就労 (日常の家事以外で、月64時間以上)</td> <td>会社等勤務</td> <td>事業所からの証明を受けた就労証明書(その他の添付書類は原則としてなし)</td> </tr> <tr> <td>自営</td> <td>・就労証明書に証明したもの ・営業許可証、開業届、確定申告書等の写しのいずれか一つ</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">②妊娠・出産</td> <td colspan="2">母子健康手帳の写し ……氏名と出産日(分娩予定日)が確認できるページ</td> </tr> <tr> <td>疾病・負傷</td> <td>医師の診断書</td> </tr> <tr> <td>障がい(手帳有り)</td> <td>身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し</td> </tr> <tr> <td>障がい(手帳なし)</td> <td>医師の診断書</td> </tr> <tr> <td>④介護・看護</td> <td>介護が必要であることを証明するもの(診断書、介護保険証の写し等)</td> </tr> <tr> <td>⑤災害復旧</td> <td>災害の内容がわかる証明書(罹災証明書等)</td> </tr> <tr> <td>⑥求職活動</td> <td>求職活動の状況が分かる書類(ハローワークなどの証明書)</td> </tr> <tr> <td>⑦就学・職業訓練</td> <td>在学証明書</td> </tr> </tbody> </table>								添付:	保育が必要な事由	保育の必要性を証明する書類		就労証明書 (旧:家庭状況証明書②)(就労) 家庭状況証明書(就労以外) (①)	①就労 (日常の家事以外で、月64時間以上)	会社等勤務	事業所からの証明を受けた就労証明書(その他の添付書類は原則としてなし)	自営	・就労証明書に証明したもの ・営業許可証、開業届、確定申告書等の写しのいずれか一つ	②妊娠・出産	母子健康手帳の写し ……氏名と出産日(分娩予定日)が確認できるページ		疾病・負傷	医師の診断書	障がい(手帳有り)	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し	障がい(手帳なし)	医師の診断書	④介護・看護	介護が必要であることを証明するもの(診断書、介護保険証の写し等)	⑤災害復旧	災害の内容がわかる証明書(罹災証明書等)	⑥求職活動	求職活動の状況が分かる書類(ハローワークなどの証明書)	⑦就学・職業訓練	在学証明書																																																																			
添付:	保育が必要な事由	保育の必要性を証明する書類																																																																																																				
就労証明書 (旧:家庭状況証明書②)(就労) 家庭状況証明書(就労以外) (①)	①就労 (日常の家事以外で、月64時間以上)	会社等勤務	事業所からの証明を受けた就労証明書(その他の添付書類は原則としてなし)																																																																																																			
		自営	・就労証明書に証明したもの ・営業許可証、開業届、確定申告書等の写しのいずれか一つ																																																																																																			
	②妊娠・出産	母子健康手帳の写し ……氏名と出産日(分娩予定日)が確認できるページ																																																																																																				
		疾病・負傷	医師の診断書																																																																																																			
		障がい(手帳有り)	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し																																																																																																			
		障がい(手帳なし)	医師の診断書																																																																																																			
		④介護・看護	介護が必要であることを証明するもの(診断書、介護保険証の写し等)																																																																																																			
⑤災害復旧	災害の内容がわかる証明書(罹災証明書等)																																																																																																					
⑥求職活動	求職活動の状況が分かる書類(ハローワークなどの証明書)																																																																																																					
⑦就学・職業訓練	在学証明書																																																																																																					
<input type="checkbox"/> 住所 (□父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 連絡先 (□父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他)																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 世帯構成 対象者 対象者																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 再交付	<input type="checkbox"/> 破																																																																																																					
<input type="checkbox"/> その他																																																																																																						