戸籍謄抄本等の交付申請書（郵便用）

長 様

令和　　年　　月　　日

申　請　者	住　　所			
	氏　　名			
	生 年 月 日			
	昼間の連絡先電話番号	（　　）	—	
どなたの戸籍（証明書）が必要ですか	本 籍 ・ 住 所			
	筆頭者・世帯主			
	必要な人の氏名			
何が何通必要ですか	種　類	謄本（全部）	抄本（個人）	手数料
	戸　　籍	通	通	１通 ４５０円
	除　　籍	通	通	１通 ７５０円
	改製原戸籍	通	通	１通 ７５０円
	（氏名　　）の □出生～死亡　□婚姻～死亡　□出生～婚姻　□全て 各　　通			
	戸籍の附票	通	通	１通 ３００円＊ ※本籍・筆頭者を □表示、□省略 する。　選択してください。
	身分証明書	—	通	１通 ３００円＊
	住　民　票	通	通	１通 ３００円＊ ※本籍地・筆頭者氏名を □表示、□省略する。 世帯主氏名・続柄を □表示、□省略する。 選択してください。
	記載事項証明書	通	通	１通 ３００円＊
申請者と必要な人との関係	該当するものを選んで○で囲んでください。 本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 父 ・ 母 ・ 祖父母 その他の人（　　）			
請求理由及び提出先	請求理由（　　）のため			
	提出先（　　）へ提出する			
	その他（具体的に　　）			
手　数　料	郵便定額小為替（　　）円分を同封します。			
通　信　欄				

※郵便請求に必要な書類

(1) **本交付申請書**

(2) **返信用の封筒**（切手を貼ったもの）

(3) **手数料**（郵便局で**定額小為替**を購入してください。）

(4) 申請者の**本人確認書類のコピー**（運転免許証、マイナンバーカードなどのコピーを 1 点同封してください。なお、資格確認書などの顔写真がないものについては、年金手帳、介護保険証、学生証などから 2 点以上のコピーを同封してください。）

※請求理由については具体的に必要とされる事項がある場合は、請求理由のその他に記入してください。

※申請者が必要な戸籍に記載されていない場合は、**関係がわかる戸籍のコピー**を添付してください。

※手数料の＊は市区町村によって料金が異なる場合がありますので、各市区町村にご確認ください。