

「議場システム等改修工事」公募型プロポーザル

企画提案項目一覧

1 基本事項

- ・ 事業内容や事業規模、経営状況、企業理念、企業変遷、特徴等を記載すること。
- ・ 担当者や技術者の配置状況、直営施工や協力業者の有無を含む施工体制を記載すること。

2 議場システム等設備機器の機能選定や配置の構築計画の概要

- ・ 本会議場（議場）や仕様書に基づく議場システム等設備機器について、その性能・機能を考慮した機種を選定や配置等を含む全体計画の概要（イメージ）を提示すること。
- ・ 契約締結後の準備から工事完了までの工程を記載すること。

3 システム等に係る設備機器やその他全体に関する提案

- ・ 主な議場システム（映像や音響に係る設備機器含む）について、議会運営の用途や仕様書に基づいた性能・機能を持つ機種選定と配置等の具体的な計画を提案すること。
- ・ 議場システム等の操作画面及びスイッチ類の操作性について記載すること。
- ・ 議場システム等の安定性及びトラブル発生時の対応策について記載すること。
- ・ 保守点検、運用サポートの内容や方法について記載すること。

- ・見積書には単価や数量のほか、性能・機能や規格を明記すること。
- ・参考見積書には、後年度における年間運用コストの種類や内容、金額等を記載すること。
- ・本業務は、予算の範囲内で仕様書に基づき改修し、配信環境を整備することで、議会の「見える化」を推進し市民の裨益に資することを目的とした事業である。この目的を踏まえ、以下の点についての考えや提案等があれば、記載すること。
 - (1) 視聴者の視点から想定される要望や要求の有無。
 - (2) 設備機器やシステムに精通した事業者の視点から、本業務の趣旨により合致する工夫。または、市民サービスがさらに向上するために、今年度または次年度以降必要に応じて導入を検討すべき設備機器等。

4 留意事項

- ・プレゼンテーションでは、独自の及び特徴的な発想・設備など、特に伝えたいことは、はっきりとアピールしてください。
- ・社会情勢の影響などにより不安定な要素の有無については、必要に応じ業界内での情報や見込みを付け加えてください。