

山県市人事行政の運営等の状況について

「山県市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員の給与や勤務条件など人事行政の運営状況を次のように公表します。

閩総務課人事秘書室 TEL22-6821

2 職員の人事評価の状況

職員の勤務実績や職務遂行能力を正しく評定し、人材育成、人事配置、給与処遇などに活用するため、人事評価を実施します。

・人事評価制度の特徴

- 職員の勤務実績や能力を正しく評定し、勤務実績に基づく公平な取扱いを行うことにより、職員の資質向上及び士気高揚を図り、組織の活性化及び公務能率の増進を目指す。
- 職員の長所をさらに伸ばし、不十分なところを適時に指導・助言する環境を創出し、効果的に職員の資質向上を目指す。
- 人事評価制度の中で位置づけられている面談等をとおして、市政方針及び行政課題に対する共通の認識を有し、全庁体制での施策実施を目指す。
- 人事評価制度(認定基準、評定結果の取扱い基準等)の公開により、職員の意識改革を目指す。

人事評価の評定者

区分	評定者	
	第1次評定者	第2次評定者
被評定者	理事・課長	副市長
	管理監・主幹	課長
	課長補佐・係長	副市長
	一般職(主査以下)	副市長

3 職員給与の状況

(1) 人件費の状況 (平成28年度決算統計)

住民基本台帳人口(年度末)	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率(B/A)	前年度人件費率
27,838人	12,034,616千円	261,444千円	2,386,170千円	19.8%	19.7%

※人件費には、特別職に支給される給料・報酬等を含みます。

(2) 職員給与費の状況 (平成29年度普通会計予算)

職員数(A)	給与費				1人当たり給与費(B/A)
	給料	職員手当	期末・勤怠手当	計(B)	
277人	1,054,745千円	145,452千円	411,386千円	1,611,583千円	5,818千円

※職員手当には、退職手当は含まれていません。

※職員数は、公営企業等会計部門(23人)、派遣(4人)を除いています。

(3) ラスパイレス指数の状況(一般行政職) (平成28年度)

平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	岐阜県	県内市平均	全国市平均
102.2(94.3)	94.4	94.8	95.5	99.5	97.7	99.1

※ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公共団体ごとの公務員の給与水準を示す指数です。

※()内は、国家公務員の時限的な(2年間)給与改定特例法による措置が無いとした場合の値です。

(4) 職員の平均給料月額および平均年齢の状況 (平成29年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	335,492円	45.8歳
技能労務職	236,158円	51.8歳

(5) 一般行政職の初任給状況 (平成29年4月1日現在)

区分	決定初任給	採用2年経過日給料額
一般行政職	大学卒	178,200円(178,200円)
	高校卒	146,100円(146,100円)

※()内は国家公務員の額を表しています。

(6) 経験年数・学歴別平均給料月額 (平成29年4月1日現在)

区分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	該当者なし	323,650円
	高校卒	該当者なし	292,900円

1 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員の採用状況

(平成29年4月1日採用)

区分	一般職	専門職	割愛※	合計
採用者数	13人	0人	3人	16人

※割愛とは、一定の手続きによって他の自治体などに身分を移すことで、具体的には、岐阜県教育委員会の教諭を山県市職員に任用する場合を示します。

(2) 職員の退職状況

(平成28年度)

区分	定年退職	応募認定退職	普通退職	割愛員復帰	整理退職	死亡退職	合計
退職者数	10人	0人	4人	2人	0人	2人	18人

(3) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

部門	職員数(人)		対前年増減数	主な増減理由	
	平成28年度	平成29年度			
一般行政部門	議会	4	4	0	
	総務	54	57	3	業務増
	税務	15	15	0	
	民生	74	72	△2	事務の民間等委託
	衛生	16	15	△1	事務の統廃合縮小
	農林水産	12	13	1	業務増
	商工	3	4	1	業務増
	土木	17	16	△1	欠員不補充
	小計	195	196	1	
	特別行政部門	教育	30	29	△1
消防		52	52	0	
小計		82	81	△1	
公益委員会	水道	12	12	0	
	その他	13	11	△2	事務の民間等委託
小計	25	23	△2		
合計	302	300	△2		
一部事務組合への派遣職員	4	4	0	岐北衛生施設利用組合派遣	
総合計	306	304	△2		

※職員数は一般職に属する職員の数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時または非常勤職員を除いています。

(4) 定員適正化計画の数値目標など

①第4次定員適正化計画目標

計画期間		数値目標
始期	終期	
平成28年度	平成32年度	△25人 (△8.2%)
306人	281人	

②過年度(実績)の概要

区分	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	累計数値
減員	18人	25人	12人	21人	12人	18人	106人
増員	5人	2人	13人	14人	13人	16人	63人
差引	△13人	△23人	1人	△7人	1人	△2人	△43人
職員数	330人	307人	308人	301人	302人	300人	

※各年4月1日の職員数(割愛を含み、一部事務組合への派遣職員を除く。)

(9) 特別職の報酬などの状況 (平成29年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 月額, 期末手当支給割合. Rows include Mayor, Deputy Mayor, Education Director, Director, Deputy Director, and Other Council Members.

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況 (平成29年4月1日現在)

Table with 2 columns: 項目, 内容. Rows include Regular working hours, Start/End times, and Rest time.

(2) 年次有給休暇の状況 (平成28年度)

Table with 3 columns: 制度の概要, 平均取得日数, 消化率. Row shows 1 year 20 days limit and 26.7% utilization.

(3) 時間外勤務の状況 (平成28年度)

Table with 2 columns: 対象職員数, 平均時間外勤務時間数. Row shows 232 staff and 99.2 hours.

5 職員の休業に関する状況

Table with 2 columns: 休業の種類, 休業の内容および取得状況. Rows include Child care leave and Partial leave.

6 職員の分限および懲戒処分の状況 (平成28年度)

Table with 3 columns: 区分, 処分者数, 処分内容及び事由. Rows include Limitation and Disciplinary action.

7 職員の服務の状況 (平成28年度)

Table with 2 columns: 区分, 許可件数. Rows include Business-related and Professional exemption.

※市行政の運営上、役員その他の地位に就くことが特に必要と認められる団体の役員に就き、その事務を行う場合を除く。

8 職員の退職管理の状況

本市では職員の退職管理を適正に確保するため、「山県市職員の退職管理に関する条例」及び「山県市職員の退職管理に関する規則」を定め、退職した日の5年前の日より前に職務の級が6級(主幹除く)以上の職務に就いていた職員に対し、退職後2年間、現職職員への働きかけを規制するほか、再就職情報の届出を義務づけるなどの措置を講じております。

9 職員の研修の状況

主な職員研修の実施状況 (平成28年度)

Table with 3 columns: 研修区分, 受講者数, 研修内容等. Rows include Stage-based, Topic-based, Dispatch, and Individual training.

10 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 職員の健康診断の実施状況

全職員を対象に年代別健康診断を実施し、健康管理に努めました。

(2) 共済制度 岐阜県市町村職員共済組合に加入し、職員の生活の安定と福祉の向上を図っています。

また、会員(職員)の掛金で運営する山県市職員互助会を組織し、福利厚生事業の充実を図っています。(職員互助会への公費負担はありません。)

(3) 公務災害の発生状況 (平成28年度)

Table with 2 columns: 区分, 件数. Rows include Public duty and Commuting accidents.

11 公平委員会に係る業務の状況 (平成28年度)

Table with 2 columns: 区分, 件数. Rows include Measures for working conditions and Grievance cases.

(7) 等級別職員数および内訳の状況

①一般職給料表 (平成29年4月1日現在)

Table with 5 columns: 区分, 級別職務分類表に規定する職務, 合計(人数/割合), 内訳(職名/人数). Rows include 1st to 7th grades and a total row.

※再任用(短時間勤務)職員は除く。

②技能労務職給料表 (平成29年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 級別職務分類表に規定する職務, 内訳(人数/割合). Rows include 1st to 3rd grades and a total row.

※再任用(短時間勤務)職員は除く。

(8) 職員手当の状況 (平成29年4月1日現在)

Large table with multiple sections: 期末手当, 勤労手当, 退職手当, 扶養手当, 地域手当, 住居手当, 通勤手当, 管理職手当, 単身赴任手当, 特殊勤務手当, 時間外勤務手当. Each section contains detailed breakdowns of amounts and conditions.

※支給対象職員数と平均支給月額については、平成29年4月1日現在の給与実態調査に基づく数値です。(普通会計)