

指定申請に係る提出書類チェック表（新規申請）

事業所名	指定を受けようとするサービスの種類
	■ 居宅介護支援

【新規申請】

	提出書類	申請者 確認欄
1	第1号様式 指定居宅介護支援事業所 指定（許可）申請書	
2	付表1 居宅介護支援事業所	
3	申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等 （定款については原本証明したものを提出すること） （登記事項証明書は、発行後3か月以内の原本を添付すること）	
4	参考様式1 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	
5	参考様式2 管理者経歴書	
6	介護支援専門員証の写し （有効期間内のものに限る。介護支援専門員登録証明書の写しは不可）	
7	従業者の雇用が確認できる書類の写し ・雇用契約書、雇用通知書、辞令、健康保険被保険者証の写し 等 ・兼務の場合は、兼務先の勤務表も添付すること	
8	<u>事業所が法人所有の場合</u> ・建物の登記事項証明書（発行後3か月以内のもの。写し可） ・建築確認通知書又は検査済証の写し <u>事業所が法人の所有でない場合</u> ・建物の賃貸借契約書、使用承諾書等の写し	
9	参考様式3 平面図	
10	運営規程	
11	参考様式6 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	
12	関係市町村並びに他の保健医療サービス及び福祉サービスの提供主体との連携の内容	
13	当該申請に係る事業に係る資産の状況 <u>既設法人</u> ：直近の事業年度の決算関係書類 <u>新設法人</u> ：残高証明書等及び収支計画書（事業開始予定日から1年間の計画） 損害賠償責任保険証書の写し（手続中の場合は、申込書及び領収書の写し）	
14	参考様式9-1-2 誓約書（居宅介護支援）	
15	参考様式9-2 役員等名簿	
16	参考様式10 当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧	
17	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	
18	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	
19	指定申請に係る提出書類チェック表（新規申請）	

指定申請に係る提出書類チェック表（更新申請）

事業所名	指定の更新を受けようとするサービスの種類
	■ 居宅介護支援

【更新申請】

	提出書類	申請者 確認欄
1	第1号の2様式 指定居宅介護支援事業所 指定（許可）更新申請書	
2	付表1 居宅介護支援事業所	
3	変更がない旨の申立書（居宅介護支援）	
4	参考様式9-1-2 誓約書（居宅介護支援）	
5	参考様式9-2 役員等名簿	
6	参考様式10 当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧	
7	直近の事業年度の決算関係書類	
8	指定申請に係る提出書類チェック表（更新申請）	