



お知らせ広場

私立幼稚園における 幼児教育・保育の無償化

幼児教育・保育の無償化制度により、私立幼稚園に入園予定の場合、無償化を受けるための認定申請が必要。申請については、幼稚園を通じて、お知らせします。

市外の幼稚園へ入園予定の場合は、問い合わせてください。

詳しくは、内閣府HPおよび市HPをご覧ください。

園学校教育課 Tel 22-6844

ID 6908

各種健(検)診受診票 送付用封筒の広告主募集

市で発送する各種健(検)診受診票送付用封筒の裏面に広告を掲載する広告主を募集します。

▼封筒サイズ 角A4 223mm×310mm

▼作成数 10,000枚

▼募集枠 6枠

※応募数が2枠に達しない場合は広

告掲載を行いません。

▼広告サイズ 縦60mm×横95mm

▼色 単色(黒)

▼掲載料金 1枠10,000円

▼掲載期間 5月発送予定の健(検)診受診票送付時から約1年間

▼募集期間 2月8日(月)～22日(月)

募集要項と申込書は、健康介護課で配布します。詳しくは、市HPをご覧ください。

健康介護課 Tel 22-6838

ID 5577

不動産無料相談会

所有している土地や家屋など不動産に関する悩みや疑問など相談に応じます。相談は無料で、秘密は厳守しますので、気軽に利用してください。

▼日時 2月12日(金)

13時～16時(受付15時30分まで)

▼会場 市役所3階302会議室

▼相談担当 岐阜県宅地建物取引業協会岐阜北支部会

岐阜県宅地建物取引業協会岐阜北支部

Tel 058-295-1198

28

28

あまご釣り解禁

2月7日に美山地域内の河川であまご釣りが解禁されます。

溪流釣りを楽しんでみませんか。自然を満喫できる絶好の漁場が魅力です。

▼解禁日 2月7日(日)

岡美山漁業協同組合 Tel 55-3121

家畜・家きんの飼育状況 報告を

家畜や家きんを飼育している皆さんは、法律により2月1日時点での飼育状況を県へ報告することが義務付けられています。

報告様式など詳しくは、県中央家畜保健衛生所HPをご覧ください。

▼家畜 牛、馬、羊、ヤギ、豚、イノシシなど

▼家きん 鶏、アヒル、ウズラ、キジ、ダチョウ、ホロホロ鳥、七面鳥など

岡県中央家畜保健衛生所

Tel 058-201-0530

IDは、HPで検索する際の「記事IDでさがす」のID番号です。

Pick up!

市内事業者の皆さんへ
**山県市新型コロナウイルス感染症
拡大防止対策支援金の申請期限は
令和3年2月26日(金)**

山県市新型コロナウイルス感染症拡大防止対策支援金の交付を受けるには、申請手続きが必要です。詳しくは市HPを確認するか、問い合わせてください。

☎まちづくり・企業支援課 TEL22-6831

📠10585

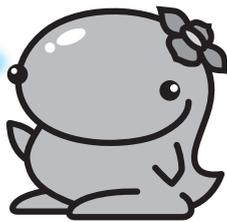
山県まちづくり振興券取扱事業者の皆さんへ
**やまがたエール商品券の
換金期限は
令和3年3月1日(月)**

やまがたエール商品券の換金期限は令和3年3月1日です。期限を過ぎてからの換金はできませんので、取扱事業者の皆さんは、期限内に換金してください。

☎企画財政課緊急経済対策室 TEL32-9311

📠15935

期限内に手続きしてね！



学習発表会などの中止のお知らせ

毎年開催している次の行事は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止します。発表する人および観覧する人の健康と安全の確保を考慮しての決定ですので、ご理解をお願いいたします。

▼中止する行事

- ・高富中央公民館生涯学習フェスタ
- ・伊自良中央公民館生涯学習フェスタ
- ・美山中央公民館生涯学習フェスタ
- ・高富公民館生涯学習発表会
- ・富岡公民館学習発表会

- ・梅原公民館学習発表会
- ・桜尾公民館文化祭

なお、伊自良中央公民館生涯学習フェスタイベントの代わりに伊自良中央公民館ロビーで、俳句や文集、陶芸、水墨画などの作品展示を2月末まで行っています。自由にご覧ください。

☎高富中央公民館 TEL22-3351

☎伊自良中央公民館 TEL36-3355

医療費通知書の通知

保険者が発行する医療費通知書は確定申告手続きに添付する医療費控除の明細書として利用することができます。

きます。

山県市国保の被保険者には、医療費通知書(はがき)を2回に分けて通知します。令和2年1月から10月診療分については、12月に発送済みです。

▼2月下旬発送

令和2年11月、12月診療分

医療費通知書を利用する人は、はがき裏面に記載してある注意事項を必ず確認の上、利用してください。

紛失などにより、再発行を希望する場合は問い合わせてください。

☎市民環境課 TEL22-6827

📠9923

図書館の2月の予定

おはなしひろば

お子さんの年齢に合わせて本の読み聞かせをします。小さいお子さんは保護者同伴でお願いします。

▼日時 6日、13日、20日、27日
いずれも土曜日 10時30分～

図書館上映会

シアターセットで子ども向けDVDの無料上映会を行います。

▼日時 28日(日)14時～

「おしりたんてい⑧」(60分)

岡図書館 TEL36-33339



消防設備士試験(第2回)

▼日程 3月14日(日)

▼会場 岐阜協立大学(旧岐阜経済大学)

▼試験種別 甲種特類・第1～5類・乙種第1～7類

▼受付期間 2月5日(金)～15日(月)

▼申込先

(一財)消防試験研究センター岐阜県支部 TEL058-274-3210

※願書は申込先のほか、岐阜市消防本部予防課、管内各消防署でも入手できます。

岡崎市消防本部予防課

TEL058-262-7163

税務署からのお知らせ

令和2年分の所得税および復興特別所得税、個人事業者の消費税および地方消費税ならびに贈与税の確定申告会場を次のとおり開設します。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、確定申告会場に入場するためには、入場整理券が必要となります。

▼開設場所 マーサ21 南館4階

マーサホール(岐阜市正木中1丁目2-1)

▼開設期間

2月16日(火)～3月15日(月)

※土・日・祝日を除く

このほか、次の期間についても開設しています。

①1月19日(火)～2月15日(月)

公的年金を受給している人を主な対象として受け付け

②3月16日(火)～30日(火)

申告義務のない人が行う還付申告や消費税の申告相談を受け付け

※2月21日(日)、2月28日(日)は開設しません。

※開設期間中は、岐阜北税務署庁舎では作成指導は行っていませんのでご了承ください。

▼開設時間 9時～17時

※入場整理券に記載された時間に入場可能

▼入場整理券の配布

入場整理券は当日会場でも配布しますが、配布枚数に限りがありますので、ご了承ください。

当日分の入場整理券は、マールサ21南館1階南入り口で当日8時30分から配布を開始し、9時以降は当日分が余っている場合限り、南館4階で配布を行います。

また、国税庁のLINEアプリ公式アカウントから事前発行も行う

ています。

LINEで「入場整理券」を取得する方法

①LINEアプリから国税庁公式アカウントを友だち追加

②トーク画面で「相談を申し込む」を選択し自分の会場を選択

③希望する日時を選択して、入場整理券を事前に取得

詳しくは、国税庁HPをご覧ください。

入場時には当日配布した入場整理券もしくは、LINEで事前発行した際に表示される受付完了画面を確認しますので、必ず持参してください。

入場整理券には会場へ入場できる時間帯が記載されていますので、指定された時間内に来場してください。

指定された時間に遅れた場合は入場できない場合があります。また、会場の混雑状況に応じ、指定された時間内であっても入場をお待ちいただく場合があります。

岐阜北税務署

TEL 058-262-6131



国税庁LINE公式
アカウントを友だち追加

令和3年度 山県市会計年度任用職員を募集します

提出方法など詳しくは、市HPを確認するか、各担当課に問い合わせてください。なお、本募集は令和3年度の予算成立を前提としています。

1 共通項目

▶**雇用期間** 原則 令和3年4月1日(木)～令和4年3月31日(木)

▶**保険** 労災保険は全員加入、社会保険・雇用保険は条件により加入、通勤手当は条件により支給

▶**提出物** 顔写真付の履歴書、その他必要書類

▶**提出方法** 応募に必要な資格および必要書類を担当課に確認の上、封筒に入れ期限までに担当課へ直接提出してください。
※封筒の表に「募集番号No」と「職種」を記入してください。書類・面接などの選考については、後日担当課から連絡します。

▶**応募条件** 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

(欠格条項) ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

②山県市で懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

③暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、これに加入した人

2 募集内容

No	職種	人員	業務	報酬単価 (〇〇円～)	勤務日	労働時間	実働時間	勤務場所	担当課 (連絡先)	提出期限	
1	交通安全指導員	1	交通安全指導	8,092	月～金	9:00～16:00	6時間	総務課	総務課 Tel.22-6820	2/22	
2	防犯推進員	1	危機管理、地域防犯業務	9,926		9:00～17:00	7時間				
3	健康相談員	1	職員の健康管理に関する相談	5,443	月2回	13:00～17:00	4時間	総務課 人事秘書室	総務課 人事秘書室 Tel.22-6821		
4	保健師	1	訪問・相談業務	7,528	週4日	9:00～16:00	6時間	美山支所	健康介護課 Tel.22-6838		
5	看護師	1	保健・健診業務	6,273		9:00～15:00	5時間				
6	看護師	1	認定調査業務	8,782	月～金	9:00～17:00	7時間	健康介護課			
7	一般専門事務	2	認定調査業務・ 介護保険一般事務	7,384							
8	管理栄養士	1	フレイル対策業務	8,782							
9	保健師	1	高齢者健康教育など	6,273							週3日
10	一般専門事務	4	介護相談業務	4,219	週2日	10:00～15:00	4時間				
11	工事検査管理監	1	工事検査業務	月額 208,464	月～金	9:00～17:00	7時間	建設課		建設課 Tel.22-6832	
12	公園管理専門員	1	公園管理業務	9,200							
13	一般事務	4	マイナンバー事務受付	6,283							
14	一般事務	1	窓口業務、保険年金 事務など	6,283				市民環境課	市民環境課 戸籍住民係 Tel.22-6829 保険年金係 Tel.22-6827 生活環境係 Tel.22-6828		
15	消費生活相談員	1	消費生活相談に関する 業務、窓口、電話対応	(資格無) 6,283 (資格有) 7,384	月・水・金	9:00～17:00	7時間			美山支所 Tel.55-3111	
16	一般事務	1	窓口業務	6,283	月～金	9:00～16:00	6時間	美山支所	美山支所 Tel.55-3111		
17	一般事務	2	窓口、土地・家屋台帳 整理業務	6,283				税務課	税務課 Tel.22-6822		
18	地域林政 アドバイザー	1	林務行政業務	月額 208,464				農林畜産課	農林畜産課 Tel.22-6830	2/15	
19	一般事務	1	農地中間管理事業に 関する業務	5,386		9:00～16:00	6時間				
20	一般事務	1	公民館業務の補助業 務	6,283	週5日	9:00～17:00	7時間	高富 中央公民館	高富中央公民館 Tel.22-3351		
21	文化芸術管理監	1	公民館業務全般	9,200				伊自良 中央公民館			
22	生涯学習専門員	1		9,200				美山 中央公民館			
23	一般事務	1	公民館業務の補助業 務	6,283				美)週4 伊)週1		8:30～17:15	美山・伊自良 中央公民館
24	一般事務	1	教育委員会メール便 業務	4,488	火・金	9:00～15:00	5時間	教育委員会			
			公民館業務の補助業 務	6,283	週1日	9:00～17:00	7時間	伊自良 中央公民館			
25	文化芸術専門員	1	文化ゾーン各館事業 立案、運営	1,314	火～日の うち週4日	8:30～17:15	7時間以内	花咲き ホール		図書館 Tel.36-3339	2/21
26	文化芸術補助員	1	文化ゾーン各館事業 立案、運営補助	912	火～日の うち週5日						

No	職種	人員	業務	報酬単価 (〇〇円～)	勤務日	労働時間	実働時間	勤務場所	担当課 (連絡先)	提出期限			
27	文化芸術専門員	1	記念館業務の企画運営と呈茶	日額 9,200	火～日の うち週5日	8:30～17:15	7時間	古田紹欽 記念館	図書館 Tel36-3339	2/21			
28	文化施設館長	1	文化ゾーン各館の管理統括と事業の企画運営	月額 208,464				文化ゾーン 各施設					
29	文化芸術管理監	1	文化ゾーン各館の事業立案と管理運営	日額 9,200				図書館本館					
30	一般専門事務	1	図書館書業務、運営補助	日額 9,200			7時間以内	図書館本館 または分室					
31	図書司書	3	図書司書業務	時給 912									
32	図書館補助員	2	図書の貸出・整理	時給 898									
33	施設管理清掃員	1	清掃、草刈りなどを含む施設内外の管理	6,103	市が指定する日	9:00～17:00	7時間	北山交流 センター	生涯学習課 Tel22-6845	2/22			
34	一般事務	1	身体障害者手帳交付事務など	6,283	月～金		7時間	福祉課	福祉課 Tel22-6837	2/12			
35	相談支援員	1	生活困窮者自立相談支援業務	8,761									
36	ピッコロ療育センター指導員	1	児童発達支援・放課後等デイサービス指導員	8,051							ピッコロ療 育センター		
37	施設管理清掃員	1	清掃業務・施設管理	872	月～日	9:00～22:00	3時間	美里会館	子どもげんきはうす Tel23-2323	2/14			
38	施設管理清掃員	1	老人福祉センター内外清掃	872	火・水・金	13:00～17:00	4時間	美山老人 福祉セン ター					
39	一般専門事務	1	児童厚生員(常勤)	1,055	火～日の うち週5日	8:30～17:15	7時間	子ども げんきはうす					
40	一般専門事務	1	児童厚生員	1,055	主に土日 週3日程度		7時間45分						
41	一般専門事務	若干人	児童厚生員	1,055	火～日のうち 週2日程度		6時間						
42	放課後児童支援員A	若干人	放課後児童クラブ 支援員	1,104	月～土	7:30～19:15	平日3時間 長期7時間	市内クラブ 開設場所	学校教育課 Tel22-6844	2/15			
43	放課後児童支援員B	若干人		1,104									
44	放課後児童補助支援員	若干人		952									
45	教育センター次長	1	教育センターの運営・教職員の研究企画運営	月額 193,393	月～金	9:00～16:00	6時間	教育センター	学校教育課 Tel22-6844	2/15			
46	学習支援員	15	児童生徒の学習支援	171,483				8:30～15:15			8:30～16:15	7時間	市内 小・中学校
47	教育相談員	4	生徒の学習・生活支援	171,483									
48	学校施設管理員	4	学校施設管理・修繕	872									
49	給食調理員A	28	学校給食の調理業務	953									
50	給食調理員B	9	学校給食の調理業務、連絡調整など	1,003									
51	読書指導員	8	学校図書館運営・読書指導	912		5時間 年間200日							
52	教育サポーター	6	発達障がい・不登校傾向などの児童生徒支援	1,402		9:00～13:00	4時間 年間190日						
53	特別教育サポーター	6	複式学級の解消、小学校の教科担任	2,001		配置校と協議の上決定	4時間 年間150日						
54	部活動指導員	1	部活動指導	1,201		水、土または日	水)15:30～17:30 土・日)午前または午後 どちらか3時間	水)2時間 土・日)3時間			市内中学校		
55	生活相談員	4	学校不適応児童生徒の自立支援	1,361	月～金	8:45～12:45 12:00～16:00 二交代制	4時間 年間135日	教育センター・ 高富中央公 民館					
56	保健師	1	母子保健業務	1,255	月1～2回	9:00～17:00	7時間	子育て支援課	子育て支援課 Tel22-6839	2/22			
57	看護師	若干人	健診業務	1,252									
58	栄養士	若干人	健診等業務	1,252									
59	歯科衛生士	10数人	健診等業務	1,252							午前または午後		
60	児童家庭相談員	2	子ども・家族などからの相談業務	7,384	年144日	9:00～17:00	7時間	各保育園					
61	保育士	若干人	保育園保育業務	8,051	月～金	8:30～16:30							
62	給食調理員	若干人	保育園調理業務	6,670		8:30～16:15							